

(欢迎报名)

南阳南石医院 2025 年助理全科医生培训招收简章

按照《河南省卫生健康委关于做好 2025 年助理全科医生培训招收工作的通知》文件要求，现将我院 2025 年助理全科医生培训招收工作具体事宜通知如下：



一、基地简介

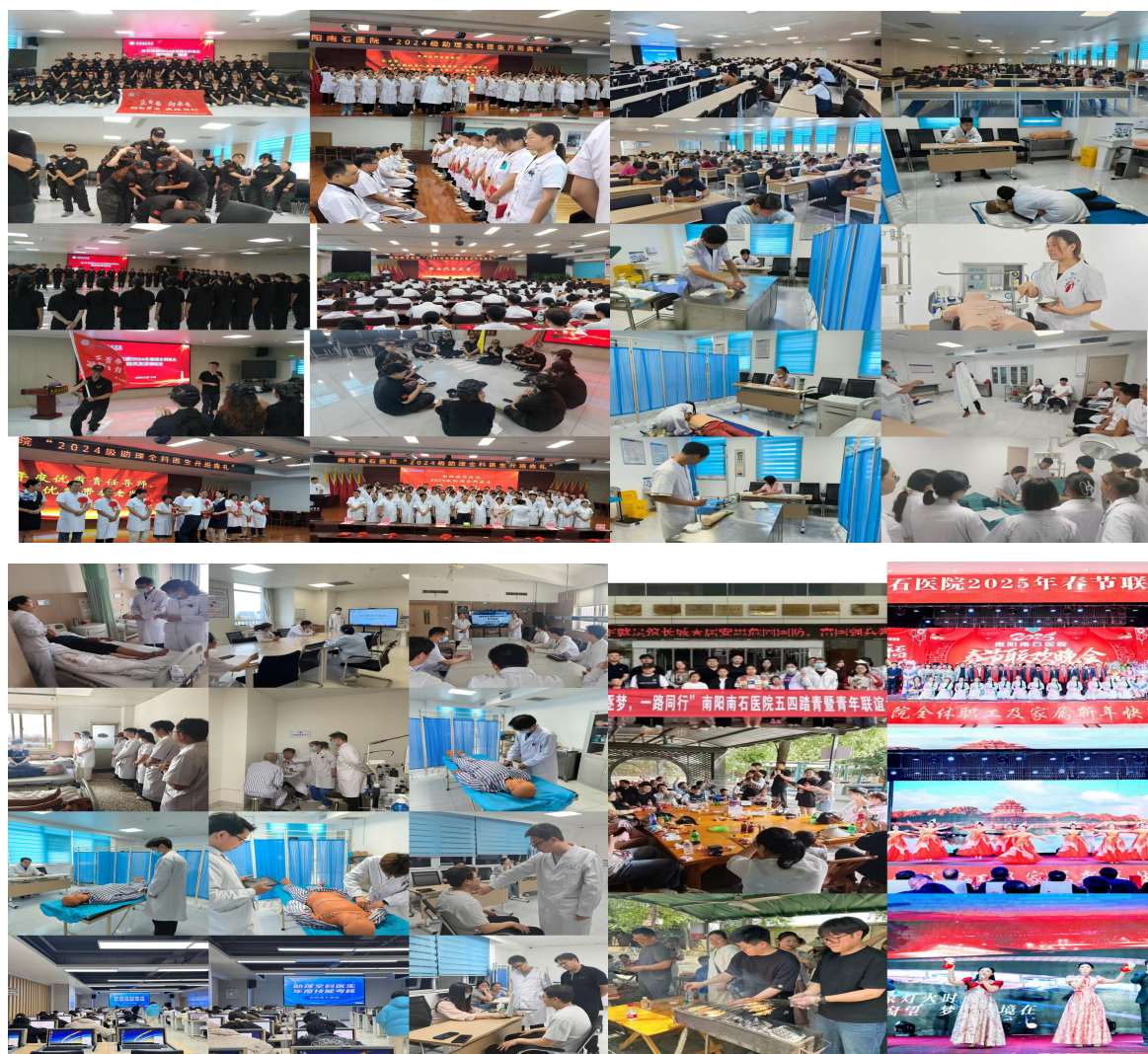
南阳南石医院是国家三级甲等综合医院，创建于 1970 年，占地 16 万多平方米，开放床位 2000 张，临床医技科室 65 个，其中国家级重点专科 1 个（烧伤专科），省级重点专科 4 个（整形外科、康复医学科、中医脊柱科、神经内科），省卫生厅批准命名的中心 2 个（烧伤中心、脑血管病中心），市级重点特色专科 15 个，年门急诊量 60 万人次，年住院量约 6 万人次、年手术

量 2 万台次。是原国家卫计委批准的高级卒中中心，国家药物临床试验机构，中国胸痛中心、心衰中心。同时也是河南大学医学硕士研究生培养基地，豫北医学院附属医院，河南大学、新乡医学院、南阳理工学院、南阳医学高等专科学校等院校教学医院，承担豫北医学院全过程教学工作，南阳医专康复学院全过程教学工作。我院师资力量雄厚，教学资源丰富，自 2016 年起开展助理全科医生培训工作，做为全省第一批助理全科医生培训基地，2016-2024 年共招收 386 人，结业考核通过率维持在 90%以上，执业医师资格考试及助理全科结业考核通过率均排在全省前列。

为提升教学需求，医院建有临床实践技能培训楼，面积近 3000 平米，有腔镜模拟系统、综合急救技能训练系统、临床思维训练系统等模拟教学设施价值 380 万，建有临床实践综合能力考核考站 10 站，设置有模拟诊室、模拟病房、配备有内、外、妇、儿、五官和急救专业的技能培训设备 1000 多个。医院具备完善的医学信息检索条件，建设有图书馆、电子阅览室、南石医院电子图书馆（大医医学）、知识网络服务平台（KNS），可满足学生的培训学习需求，为学生查阅文献资料等提供便利。



术论坛等院级培训课程及心肺复苏竞赛、病历书写比赛、英语口语比赛等；培训科室根据培训大纲及实际临床工作需要组织科室小讲课、病例讨论、教学查房、技能操作培训等，提供丰富的病例和大量的技能操作教学资源，使得助理全科医生在培训过程中基础理论知识、基本技能得到夯实，同时得到前沿医学理念的熏陶。医院给予培训医师优厚的待遇，为学员提供生活学习保障，医院（培训基地）统一与招收的助理全科医生签订培训协议，按照相关政策发放各种补助，为学员创造良好的学习和生活环境。



二、招收对象

1. 临床医学专业三年全日制专科毕业生（不含全日制专升本在校学生、口腔、中医、中西医结合专业和中专起点成人专科毕业生），拟在或已在乡镇卫生院、村卫生室等农村基层医疗机构从事全科医疗工作的人员，包括 2024 年、2025 年应届毕业生和 2022-2023 年毕业的已在农村基层医疗机构工作并取得助理执业医师资格证书者。没有工作单位的以“社会学员”身份招收；有工作单位的，经用人单位同意以“委培学员”身份招收，且用人单位出具同意培训证明。

2. 农村基层医疗卫生机构人员、国家临床执业助理医师资格考试通过率高于全省平均通过率的院校毕业生，优先招收。

三、招收计划

根据河南省卫健委招收计划，我院 2024 年度计划招收助理全科学员 60 名，名额有限，择优录取。

四、招生专业及培训时间

助理全科，2 年全脱产。

五、报名要求

（一）网上报名

1. 报名时间：6 月 1 日—20 日，需自愿选择 1 家助理全科医生培训基地，如实填写报名信息，本年度统一采用网上报名。

2. 报名网址：<http://kj.jy.hnws.jk.cn/>（具体操作见附件 1），报名成功后，可在系统上直接打印《2025 年河南省助理全科医

生培训报名表》，并于6月20日8:30-16:00进行现场确认。

3. 现场确认地点：南阳南石医院北院区9号楼501房间。

（二）现场确认时需提交

1. 《2025年河南省助理全科医生培训报名表》（委托培养人员纸质版报名表需加盖所在单位公章）

2. 医疗机构执业许可证（正副本）复印件1份（社会学员无需此项）；委派单位介绍信，每人1份，需写明所有学员姓名、报名专业、毕业年份、招聘年份及医院人事部门联系人及电话（介绍信要求见附件2，社会学员无需此项）。

3. 近期1寸蓝底免冠照片4张（确认时请携带电子版）

4. 个人身份证复印件（正反面印在一张A4纸上，验原件，提交复印件）

5. 毕业证原件及复印件（验原件，提交复印件）

6. 个人学信报告（学信网，更新最新日期）

—六、考试及录取

（一）招收考试及录取

1. 理论考试：通过资格审核的人员，须统一参加由河南省卫生健康委员会组织的理论考试。理论考核时间：6月22日上午9:00—11:00的全省统一招收考试。考试地点：南阳南石医院北院区9号楼603房间。

2. 技能考试：完成理论考试的人员，须参加由南阳南石医院助理全科医生培训基地组织的技能考试。技能考核必考项有单人

徒手心肺复苏、清洁伤口换药、体格检查，选择一项或多项技能操作进行考试技能考核，6月24日15:00-18:00,9号楼技能考核，9号楼502教室候考。

3. 现场面试：参加技能考核人员同时参加南阳南石医院组织的现场面试。现场面试重点考察考生职业素养、专业能力、临床思维、英文水平、沟通合作、医学人文等，6月24日8:30-12:00,9号楼501教室面试。

（二）结果公布

现场审核通过名单及考场座号公布在医院官方网站和微信公众号，请及时关注南阳南石医院官方网站(<http://www.nsyy.com.cn/>)或医院微信公众号(nanshiyiyuan)二维码见下图。



公众号二维码



招收群二维码

七、待遇保障

1. 单位委派的培训对象，培训期间原人事（劳动）、工资关

系不变,委派单位、培训基地和培训对象三方签订委托培训协议,委派单位发放的工资低于培训基地同等条件人员工资水平的部分由培训基地根据学员工作表现适当给予补贴;面向社会招收的培训对象与培训基地签订培训协议,其培训期间的生活补助由培训基地负责发放,每人每月 2600 元的标准给与生活补助,第二年取得助理医师资格证且注册在我院的助理全科医生给与执业助理医师证补贴 100 元/人/月。

2. 凡被录取的学员,每月给予餐补并购买保险,医院不提供住宿,给予住宿补贴。

3. 培训期间免费对学员开放实训中心及图书馆。

4. 按照《国务院办公厅关于加快医学教育创新发展的指导意见》(国办发〔2020〕34 号)和《河南省人民政府办公厅关于印发河南省加快医学教育创新发展实施方案的通知》(豫政办〔2021〕12 号)和省卫生健康委等四部门《转发国家卫生健康委办公厅等四部门关于贯彻落实住院医师规范化培训“两个同等对待”政策的通知》(豫卫科教〔2021〕16 号)精神,落实好“两个同等对待”,即面向社会招收的普通高校应届毕业生培训对象培训合格当年就业的,用人单位按当年应届毕业生同等对待、对经住培合格的本科学历临床医师与临床医学专业学位硕士研究生同等对待。

八、实施“3+2+1”一体化培养模式

按照《河南省教育厅河南省卫生健康委河南省中医管理局关

于加强医教协同实施卓越医生培养计划 2.0 的意见》精神，鼓励支持医学院校、助理全科培训基地联合开展院校教育、毕业后教育和继续教育相衔接的高素质医学人才培养改革，开展“3+2+1”一体化贯通式、组合式助理全科医生培养模式，即前三年由专科院校从入学开始遴选有志从事全科医学工作的学生组建卓越助理全科医生试验班，单独制订教学计划，突出人文教育，强化理论教学；后两年助理全科培训重点培养临床实践能力，最后一年选择一个基层紧缺的专业进行一年的继续教育亚专长拓展培训；同时，后三年进行成人本科教育。经过 6 年教育培训，培养出“五证合一”（本、专科学历证书、助理全科医生培训合格证、执业助理医师资格证、专业培训结业证书）、多能一专、适应基层的助理全科医生。

九、注意事项

培训学员在参加助理全科医生培训期间，须严格遵守我院各项规章制度，与我院签订《培训协议》，明确培训期间各方权利义务，到期后依法终止。

十、现场确认地址

南阳市中州西路 988 号南阳南石医院科研教学科（北院区 9 号楼 501 房间）

报名联系电话：0377-61558058

黄老师：13569247016

李老师：19528384551

附件 1

2025 年河南省助理全科医生培训 招收对象网上报名操作指南

1. 学员账号注册

打开浏览器，输入网址：<http://kjyy.hnwsjk.cn/> 登录河南省卫生健康科技教育综合管理平台(推荐使用谷歌,360 浏览器)，如下图所示界面。



单击“助理全科”进入学员登录界面，如下图所示。



单击“新用户注册”进入学员注册界面，如下图所示。



输入正确的个人信息，验证通过后，设置用户名和密码完成注册。（如提示身份证号已存在，说明个人信息已注册，无需重复注册，可使用个人账号直接登录，忘记密码可重置密码后登录）如下图所示。



1 2 3 4
个人信息验证 填写账号密码 选择业务 完成注册

请填写密码

.....

.....

9 72

重新发送(39)

下一步 取消注册

1.请准确填写您的密码并牢记，您还需通过手机短信验证，以便于以后登录和找回密码使用。
2.密码必须是字母,数字,特殊字符的三种组合,长度为8-20位(特殊字符包括 .#@!%\$&'_-)

选择业务处，点击“助理全科培训”开通。然后选择“学员”角色。

河南省卫生健康科教综合管理

1 2 3 4
个人信息验证 填写账号密码 选择业务 完成注册

您必须选择一个业务进行开通，方能完成注册！

继续医学教育	开通
住院医师规范化培训	开通
全科转岗培训	开通
助理全科培训	开通
订单定向生	开通
紧缺人才	开通
其他业务（如果以上都不适合则选择此项）	开通

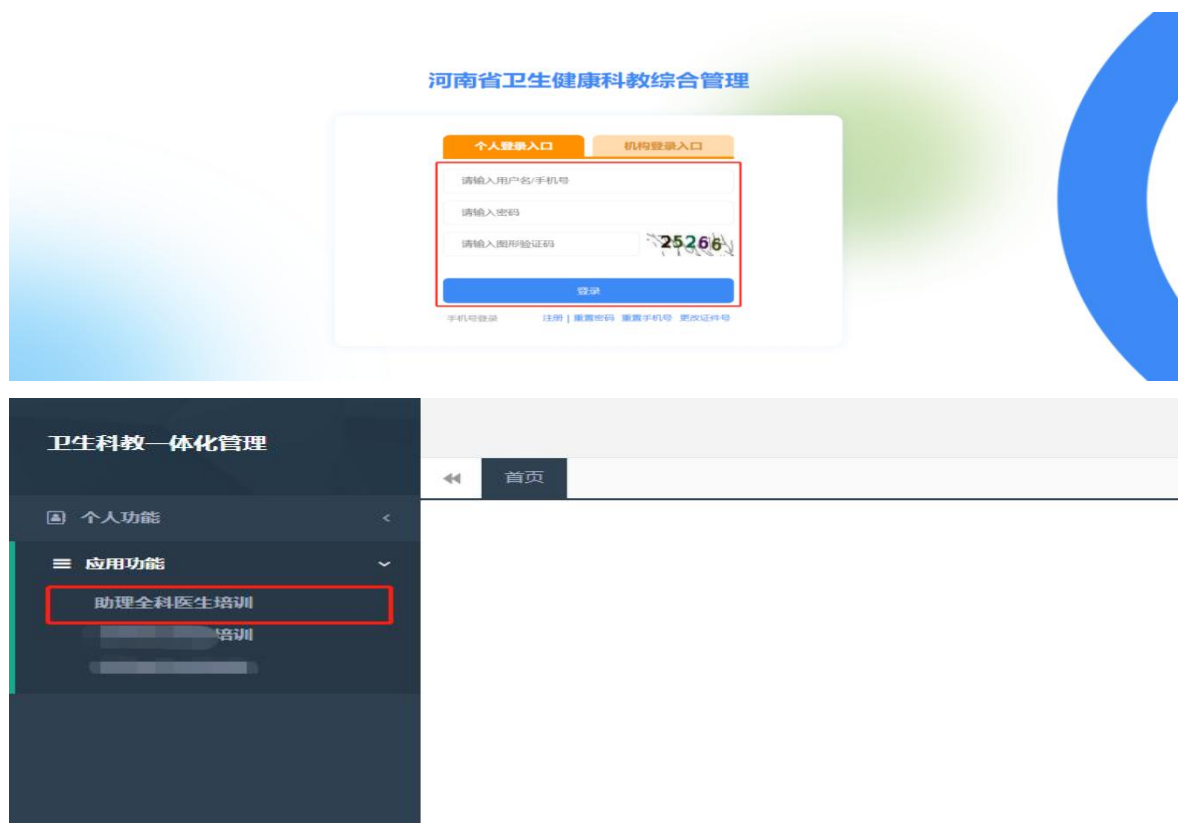
下一步 取消注册



显示“已开通”后，点击“下一步”。



完成注册后，输入您的用户名和密码登录您的个人账号。在左侧应用功能中，选择“助理全科医生培训”。



2. 学员信息维护

进入管理平台后，选择左上角菜单“招收系统”，如下图所示。



点击“招收系统”按钮，在“报名管理”的下拉菜单中，选择“学员信息维护”，如下图所示的界面。

The screenshot shows the 'Recruitment System' interface. On the left, a sidebar contains '招生管理' (Recruitment Management) and '学员信息维护' (Student Information Maintenance). The main area is titled '学员信息维护' and contains tabs for '基本信息' (Basic Information), '联系信息' (Contact Information), '教育信息' (Education Information), and '工作信息' (Work Information). The '基本信息' tab is active. It contains a form with the following fields: '姓名' (Name) with value '豫小医新', '证件类型' (Document Type) set to '其他法定有效证件', '证件号码' (Document Number), '头像照片' (Avatar Photo) with a placeholder image and a '查看示例' (View Example) button, and a section for '证件扫描件' (Document Scans) with '人像面' (Front View) and '国徽面' (National Emblem View) options, each with '上传' (Upload) and '查看示例' (View Example) buttons. Below these are fields for '性别' (Gender) set to '男性' (Male), '出生日期' (Date of Birth) set to '1981-12-20', '民族' (Nationality) set to '汉族' (Han), '国籍及地区' (Nationality and Region) set to '中国' (China), '生源地区' (Source Region) set to '河南' (Henan), '籍贯' (Hometown) set to '河南' (Henan), '户口所在地' (Household Location) set to '河南' (Henan), '郑州市' (Zhengzhou), and '郑东新区' (Zhengdong New District), '婚姻状态' (Marital Status) set to '已婚' (Married), and '健康状况' (Health Status). A '保存' (Save) button is at the bottom right. A red box highlights the '基本信息' tab in the sidebar.

在学员信息维护界面里，单击“基本信息”，填写您的个人信息，确认无误后，点击“保存”，如下图所示。（带“*”的为必填项）

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Student Information Maintenance' interface. The '基本信息' (Basic Information) tab is highlighted with a red box in the sidebar. The form fields and their values are the same as in the previous screenshot.

单击“联系信息”，填写您的联系方式，确认无误后，点击“保存”，如下图所示界面。（带“*”的为必填项）

The screenshot shows the 'Contact Information' tab selected in the 'Student Information Maintenance' section. The form contains the following fields:

- *手机号码: 138**** (Note: 需在一体化页面的“更新手机号码”功能修改)
- 固定电话:
- *电子邮箱地址: 123@****
- QQ:
- 微信:
- 通讯地址:
- 邮编:
- *紧急联系人: 测试
- *紧急联系人电话: 138****

A green '保存' (Save) button is at the bottom right.

单击“教育信息”，点击“添加”按钮出现如下图所示界面。

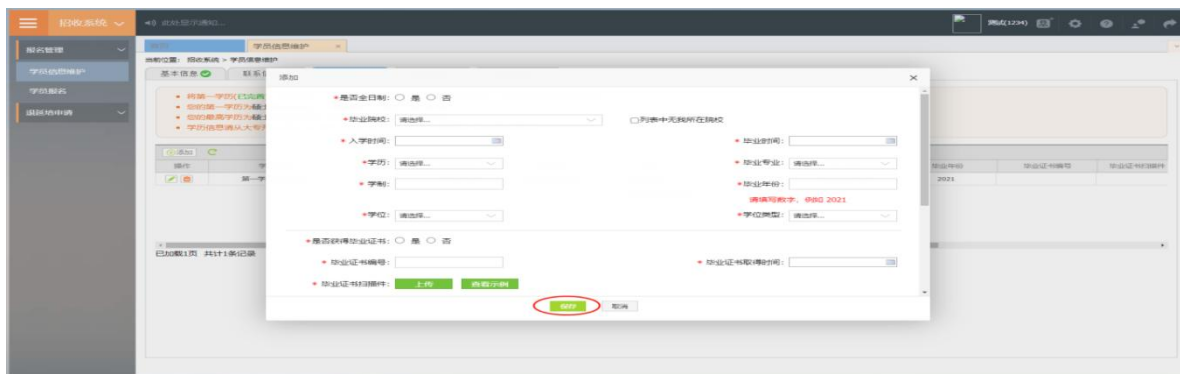
The screenshot shows the 'Education Information' tab selected. A red box highlights the '添加' (Add) button. Below the button is a table with the following data:

操作	学历类型	订单定向	起始时间	截止时间	毕业院校	学历	学制	毕业专业
	第一学历,最高学历	否	2023-05-22	2023-05-24	新乡医学院三全学院	大学本科	4	临床医学

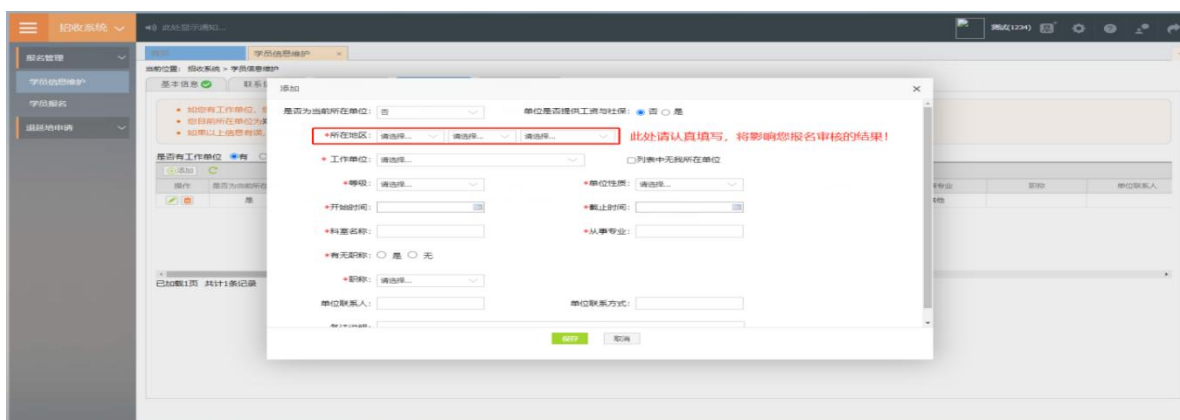
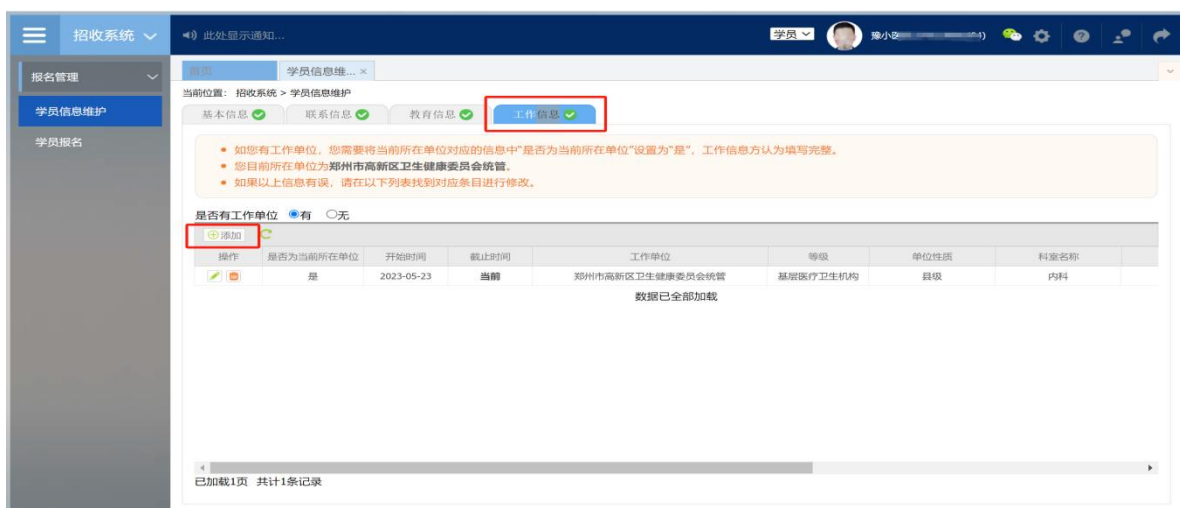
数据已全部加载

已加载1页 共计1条记录

出现如下图所示的教育信息添加表，添加完教育经历，确认无误后，单击“保存”按钮。（带“*”的为必填项）

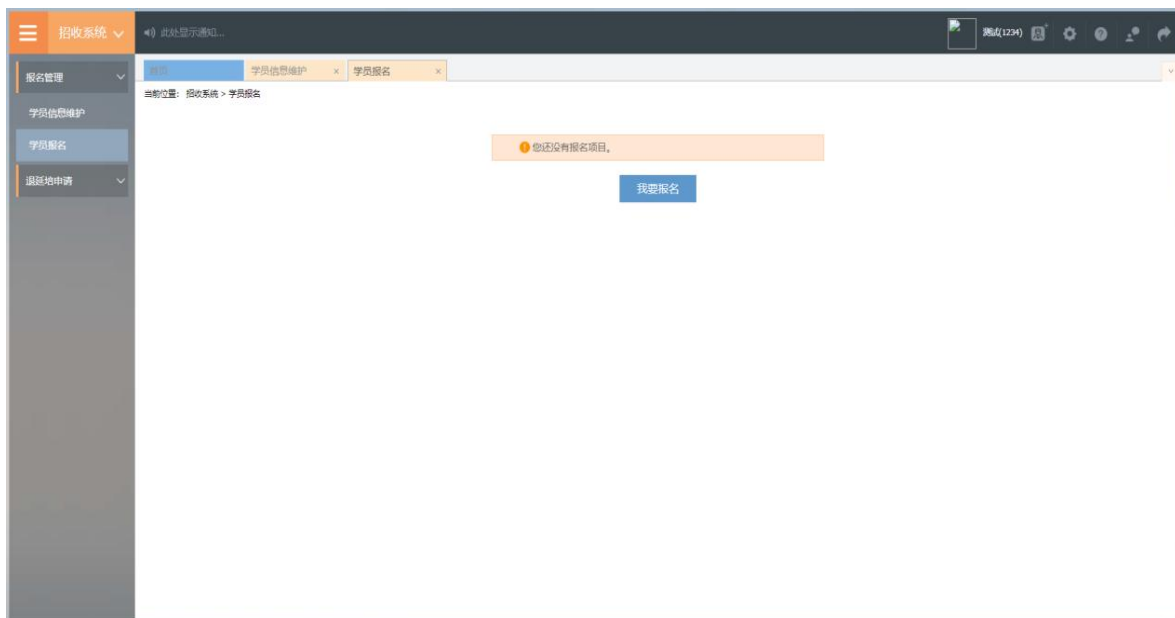


单击“工作信息”，是否有工作单位：如无工作单位，请选择无。如有工作单位，请选择“有”，然后单击“添加”按钮，完善准确所在单位信息，工作单位可关键字搜索，如找不到可自行录入准确的单位名称，（带“*”的为必填项）如下图所示界面。



3. 学员报名

个人信息全部完善后，进入招收系统，在报名管理的下拉菜单里选择“学员报名”，点击“我要报名”，进入报名环节。



第一步，选择招收批次界面，单击“选择”按钮，下图所示。



第二步，选择个人身份界面，点击“委培学员”或“社会学员”，如下图所示。

委培学员：有工作单位，且单位同意参培并出具同意培训证明。

社会学员：无工作单位参加培训学员。

The screenshot shows the 'Select Personal Identity' step (Step 2) of the recruitment process. The interface includes a sidebar with '招生系统' (Recruitment System) and '学员报名' (Student Registration). The main area displays the current step and a progress bar with five steps: 1. Select recruitment batch, 2. Select personal identity, 3. Confirm personal information, 4. Supplement registration information, and 5. Fill out the application form and upload. Below the progress bar, there is a section for '2024年第一阶段招收' (2024 First Stage Recruitment) with details on application status and dates. Two buttons, '委培学员' (Sponsored Student) and '社会学员' (Social Student), are available for selection. A '下一步' (Next Step) button is at the bottom right.

第三步，确认个人信息界面，查看您的个人信息是否正确，如需修改，则单击“修改”按钮。如果确定无误，则单击“下一步”按钮，如下图所示。

The screenshot shows the 'Confirm Personal Information' step (Step 3) of the recruitment process. The interface includes a sidebar with '招生系统' (Recruitment System) and '学员信息维护' (Student Information Maintenance). The main area displays the current step and a progress bar with five steps: 1. Select recruitment batch, 2. Select personal identity, 3. Confirm personal information, 4. Supplement registration information, and 5. Fill out the application form and upload. Below the progress bar, there is a section for '基本信息' (Basic Information) with a '修改' (Modify) button. The form contains fields for name, gender, date of birth, nationality, and residence. It also includes a section for '医师资格' (Physician Qualification) with fields for exam results, exam time, and exam type. A '下一步' (Next Step) button is at the bottom right.

第四步，补充报名信息界面，生源类型内容可根据学员实际情况填写。

The screenshot shows the '补充报名信息' (Step 4) of the recruitment system. The interface includes a sidebar with '招生系统' (Recruitment System) and '学员报名' (Student Registration). The main area displays a progress bar with five steps: 1. 选择招收批次 (Select Recruitment Batch), 2. 选择个人身份 (Select Personal Identity), 3. 确认个人信息 (Confirm Personal Information), 4. 补充报名信息 (Supplement Registration Information), and 5. 填写志愿并上报 (Fill in Volunteering and Report). Below the progress bar, there are radio buttons for '生源类型' (Source Type): '往届' (Previous Year) and '应届' (Current Year), with '应届' selected. A red note states: '注：2024年毕业的学员请选择“应届”，其它年度毕业的学员均选择“往届”' (Note: Students graduating in 2024 should select 'Current Year', and students graduating in other years should select 'Previous Year'). At the bottom, there are buttons for '上一步' (Previous Step), '下一步' (Next Step), and '取消' (Cancel).

第五步，填写志愿并上报界面，拟报名专业选择“助理全科”，选择“意向基地”与专业后点击“确认并返回”。

The screenshot shows the '填写志愿并上报' (Step 5) of the recruitment system. The interface includes a sidebar with '招生系统' (Recruitment System) and '学员报名' (Student Registration). The main area displays a progress bar with five steps: 1. 选择招收批次 (Select Recruitment Batch), 2. 选择个人身份 (Select Personal Identity), 3. 确认个人信息 (Confirm Personal Information), 4. 补充报名信息 (Supplement Registration Information), and 5. 填写志愿并上报 (Fill in Volunteering and Report). Below the progress bar, there are dropdown menus for '拟培训专业' (Proposed Training Major) set to '助理全科' (Assistant General Practice) and '2024第一批次' (2024 First Batch). Below these, there are dropdown menus for '第一志愿' (First Volunteering) set to '助理全科' (Assistant General Practice) and '意向基地' (Intentional Base) set to '郑州市第二人民医院(1)' (Zhengzhou City Second People's Hospital (1)). To the right, it shows '招收计划数: 1' (Recruitment Plan Number: 1) and '已报名人数: 0' (Number of Applicants: 0). Below these, there are radio buttons for '是否接受调剂' (Whether to Accept Adjustment): '是' (Yes) and '否' (No). At the bottom, there are buttons for '上一步' (Previous Step), '确认并返回' (Confirm and Return), and '取消' (Cancel). The '确认并返回' button is highlighted with a red box.

在确认所有信息无误后，点击“提交”，完成报名。**注意：**信息提交后将无法修改。



4. 打印报名表

报名成功后, 可在学员报名页面中打印报名表, 如下图所示



5. 审核结果

学员提交报名信息后, 由所填报志愿基地资格审核, 审核不通过/退回修改均后附原因。

基地录取结果也会在报名状态中显示, 可查看此处了解录取进度。

报名信息审核前显示的是报名状态, 报名信息审核后显示的

是审核状态。

报名状态、审核状态以及录取状态分为以下几种：

报名状态：已提交、未提交

审核状态：基地审核通过

录取状态：已录取，录取基地：***基地；未录取



报名状态为退回修改需依据原因重新维护信息进行再次上
报。



技术支持联系方式

0371-65998221

赵佳庆：15617918900

李乾坤：18348381076

附件 2

助理全科医生培训委托培养 介绍信

南阳南石医院：

兹有我单位_____年招聘职工_____，_____学历，毕业于_____年，到贵单位参加 2024 年助理全科医生培训，经单位研究同意其脱产培训，请接洽。

特此证明

人事部门联系人、职务及联系电话：（签字）

（人事部门公章）

年 月 日